

Yêu cầu:

- Tên các tệp đặt theo nguyên tắc **Số báo danh_Họ và Tên** không dấu và lưu vào D:\SV.

Phần I (3 điểm): MS WORD

Câu 1 (3 điểm): Dùng MS Word soạn thảo văn bản theo mẫu sau:

THÔNG TIN CHUNG TRUNG TÂM TIN HỌC HỌC VIỆN VIỆT NAM

- ❖ Ngày thành lập: 03-6-2016
- ❖ Địa chỉ: Phòng 305-307, Nhà A1 cán bộ, Học viện Nông nghiệp Việt Nam, Thị trấn Trâu Quỳ, Huyện Gia Lâm, TP. Hà Nội
- ❖ Điện thoại: (04) 66628620
- ❖ Email: vitc@vnua.edu.vn Website: <http://vitc.edu.vn>
- ❖ Facebook: www.facebook.com/vitc.vnua
- ❖ Các khoá đào tạo: Chứng chỉ quốc tế IC3, MOS; Ứng dụng CNTT (theo Thông tư 03); Tin học văn phòng; Tin học ứng dụng trong Kế toán ...

Yêu cầu: Thiết lập định dạng như sau:

1. Font: *Times New Roman*; Size: 13pt; Phần tiêu đề được tô đậm.
2. Paragraph: *Spacing After*: 0 pt; *Spacing Before*: 6 pt; *Line spacing*: Single;
3. Margin: Top: 2.5cm, Left: 3.5 cm, Bottom: 2.0 cm, Right: 2 cm, Gutter: 0 cm.
4. Thiết lập giấy in cho văn bản là A4.
5. Áp dụng kiểu danh sách liệt kê cho các dòng bản sau phần *Ngày thành lập,...*,
Các khoá đào tạo
6. Thêm chú thích (comment) tại mục *Địa chỉ* với nội dung chú thích là *Có thể tra trên Google maps*
7. Chèn số trang vào cuối trang văn bản theo mẫu *Plain Number3*

Phần II (4 điểm): MS EXCEL

Câu 1 (1 điểm):

- a. Dùng MS Excel mở 1 tập tin (Blank workbook), trong sheet1 nhập vào bảng tính sau

BẢNG TÍNH TIỀN HÀNG

| Mã hàng | Tên hàng | Loại | Tháng | Đơn giá | Số lượng | Thành tiền |
|------------------|----------|------|-------|---------|----------|------------|
| K01 | | 1 | 1 | | 30 | |
| B02 | | 1 | 2 | | 50 | |
| S02 | | 2 | 1 | | 70 | |
| B03 | | 3 | 3 | | 60 | |
| D04 | | 2 | 2 | | 30 | |
| Tổng tiền | | | | | | |

BẢNG PHỤ

| Ký tự đầu của Mã hàng | Tên hàng | Đơn giá |
|-----------------------|----------|---------|
| B | Bánh | 75000 |
| D | Đường | 35000 |
| K | Kẹo | 25000 |
| S | Sữa | 450000 |

- b. Đổi tên sheet1 thành “Tiền hàng”, sau đó lưu tệp này vào thư mục D:\SV và đặt tên theo nguyên tắc **Số báo danh_Họ và Tên** không dấu (0.25đ)

Câu 2 (1 điểm):

- Dùng hàm phù hợp điền vào cột *Tên hàng* theo nguyên tắc ghi trong Bảng phụ.
- Dùng hàm phù hợp điền vào cột *Đơn giá* theo nguyên tắc ghi trong Bảng phụ:
- Tính Thành tiền theo công thức: Thành tiền=Đơn giá * Số lượng
- Dùng hàm phù hợp để tính *Tổng tiền* cho cột *Thành tiền*

Câu 3 (1 điểm):

- Vẽ đồ thị dạng 3D-Pie biểu thị tỷ lệ % Số lượng các Mã mặt hàng
- Định dạng lại đồ thị với **Chart Layout** là *Layout1*, **Chart Style** là *Style 2*.

Câu 4 (1 điểm): Sắp xếp bảng dữ liệu trên theo chiều tăng dần của **Tháng**, nếu tháng bằng nhau thì sắp xếp **Số lượng** theo chiều giảm dần (yêu cầu copy bảng dữ liệu trên sang vị trí khác để sắp xếp).

Phần 3 (3 điểm): Dùng MS PowerPoint mở tệp trình chiếu **Natural.pptx**, lưu trình chiếu lại vào thư mục D:\SV với tên mới theo nguyên tắc **Số báo danh_Họ và Tên** viết liền, không dấu và thực hiện các yêu cầu sau:

- Áp dụng hiệu ứng *Doors* (trong nhóm **Exciting**) cho tất cả các slide.
- Áp dụng hiệu ứng **Random Bars** (trong nhóm Entrance) cho tiêu đề của Slide 1.
- Áp dụng hiệu ứng âm thanh *Chime* mỗi khi người thuyết trình chuyển sang slide kế tiếp.
- Định dạng màu cho hình “con ếch” trên slide 3 thành **Saturation: 100%**
- Chuyển đổi bullets trong **Slide 2** thành dạng **Filled Square Bullets**
- Chọn Slide 2. Thay đổi View của bài trình chiếu thành Notes Page. Bên dưới Slide 2 thêm dòng: **Criteria for Gardening**.